

	REGIONE LIGURIA – PROTEZIONE CIVILE	
Mod. A 1	Istruzioni per la compilazione della Scheda di Emergenza	

Via Fieschi 15 - 16121 Genova; tel. (centralino) 010548-51; tel. Protezione Civile 01054859-90/91/92/93;
 telefax 0105485709 / 010564707 e-mail: protezione.civile@regione.liguria.it

La **Scheda di Emergenza Alluvionale e/o Idrogeologica** è finalizzata a fornire, alla Struttura Regionale di Protezione Civile e alla Prefettura-U.T.G. di competenza, un quadro sintetico delle attività di presidio e/o ricadute calamitose che si vengono ad avere sulla popolazione, in corso d'evento idrogeologico e/o alluvionale e delle eventuali necessità o spese sostenute nella fase di emergenza.

Se il C.O.M. è stato attivato, la scheda va trasmessa al **C.O.M. di competenza**.

Se non è stato attivato un C.O.M. la scheda va compilata e trasmessa al numero regionale di fax 010 5485709 ed alla Prefettura di competenza sin dalle prime osservazioni di effetti al suolo provocati dall'evento stesso, siano essi di tipo franoso o di inondazione. Qualora non vi siano fenomeni in atto può essere anche comunicata la sola attivazione del presidio territoriale. La scheda va compilata con il nome del Comune, la data e l'ora di compilazione ed un numero progressivo di aggiornamento per ogni scheda d'evento.

Occorre indicare quale **tipologia di fenomeno** ha interessato il proprio territorio (frana e/o inondazione), dando il maggior numero di riferimenti sulla localizzazione ed estensione coinvolta (specificare il sistema di riferimento usato per le coordinate). In caso di molti fenomeni, di estensione rilevante, si possono utilizzare diverse schede.

Qualora si verificano **danni ai Servizi Essenziali e/o alle Infrastrutture**, che ne comportino l'interruzione anche parziale o momentanea, è necessario indicare nella scheda gli estremi del provvedimento adottato a tale scopo. Inoltre occorre una quantificazione di massima del danno subito o della somma necessaria alla rimozione del pericolo imminente.

Se si rende necessaria un'anticipazione economica o un impegno di spesa, per **azioni volte al sostegno della popolazione nella fase di emergenza** (sistemazione evacuati, fornitura pasti, materiali, ecc.), vanno specificate e quantificate economicamente le attività intraprese.

E' **IMPORTANTE** che la scheda contenga almeno un **recapito del responsabile di emergenza per il comune** (Sindaco) o un suo referente a cui Regione Liguria o la Prefettura possa far riferimento per eventuali chiarimenti o comunicazioni.

La scheda inoltre va **firmata dal responsabile di emergenza comunale** (Sindaco) o suo referente.

La scheda va **ritrasmessa** a titolo di aggiornamento **due volte al giorno per tutta la durata dell'evento salvo urgenti necessità di aggiornamento dovute al verificarsi di variazioni rilevanti della situazione**. Si intende che ogni scheda sia sostitutiva della precedente e rappresenti il quadro complessivo della situazione al momento della compilazione.

All'invio della scheda deve seguire l'invio di tutte le Ordinanze Sindacali emesse (interruzione servizi essenziali, sgombero, interdizione al traffico, ecc.), indicate nelle apposite colonne della scheda stessa.

Il mancato invio della Scheda di Emergenza Alluvionale e/o Idrogeologica alla Regione Liguria farà ritenere che il Comune non abbia subito danni a cose e persone rilevanti dall'evento stesso, pertanto in caso di necessità i dati riportati nella scheda dovranno essere comunicati telefonicamente alla sala operativa regionale.